

サブスクリプション型生産性向上支援訓練のご案内

企業が従業員に対して実施する研修・教育訓練については、「従業員のスキマ時間に訓練を受講させたい」「オンラインで効率的に訓練を実施したい」といったニーズが寄せられています。

生産性向上人材育成支援センターでは、eラーニング形式により複数の訓練を定額で受講できる「サブスクリプション型生産性向上支援訓練」を実施しています。

◇サブスクリプション型生産性向上支援訓練 3つのポイント◇

1 受講する時間・場所を柔軟に選択可能！

LMSを活用した動画視聴による **eラーニング形式** のため、受講する時間や場所を柔軟に選択できます。

2 さらに受講しやすい料金設定！

通常の生産性訓練よりも安価な受講料（**1人あたり税込920円**）で **2か月間定額** で受講できます。

3 複数コースをくり返し受講可能！

センターが指定する **2か月間** で、**くり返し受講** することができます。



◇受講できる訓練コース（※）～訓練実施機関：株式会社インソース～

生産性向上コース 受講料920円（税込）

業務効率向上のための時間管理

タイムマネジメント手法やタスク管理の方法など、業務の効率化・スピード化のための知識を習得します。

成果を上げる業務改善

業務上の問題点の可視化や、改善に向けた具体的な進め方など、業務改善の視点と方法を習得します。

職場のリーダーに求められる統率力の向上

組織の管理機能や職位に応じた統率力など、職場のチームワークをけん引できる能力を習得します。

D X対応コース 受講料920円（税込）

ITツールを活用した業務改善

ITツールの特徴や種類など、業務改善に適切なITツールを選定するための知識を習得します。

AI（人工知能）活用

AIの概要とビジネス現場における具体的な活用場面など、AIを活用するための知識を習得します。

効率よく分析するためのデータ集計

表計算ソフトを活用したデータ集計など、効率よく大量のデータを分析するための手法を習得します。

※どちらの訓練コースも上記の動画以外にITスキルに関する研修動画（人材開発支援助成金対象外）が視聴可能です。

※サブスクリプション型生産性向上支援訓練は、支給要件を満たした場合、人材開発支援助成金「人への投資促進コース」（定額制訓練）等の助成対象となります。詳しくは、厚生労働省のHPまたは最寄りの労働局にお問い合わせください。

●受講申込について

【生産性向上コース】【D X対応コース】の**どちらも受講を希望**される場合は**両方**にお申込みください。

●訓練時間について

各訓練コース12時間以上 ※各コース4時間以上

◇訓練受講までの流れ◇

コース選択・受講申込等

受講したい訓練コースに申込後、所定の期日までに受講料を支払います。

受講用IDの送付

訓練開始日の5日前までに、実施機関から受講用IDが送付されます。

訓練受講

訓練開始日から2か月間、申込をした訓練コースをいつでも受講できます。



独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構
ポリテクセンター岩手 生産性向上人材育成支援センター

らしく、はたらく、ともに Japan Organization for Employment of the Elderly, Persons with Disabilities and Job Seekers
～生産性向上人材育成支援センター(生産性センター)は、事業主の皆様の生産性向上に向けた人材育成を支援しています～



(生産性センター紹介ページへ)

メールアドレス : iwate-seisan@jeed.go.jp FAX番号 : 0198-24-4040													
ポリテクセンター岩手 生産性向上支援訓練 担当						行				サブスクリプション型 生産性向上支援訓練受講申込書			
法人（企業）名						TEL							
事業所名						FAX							
所在地						〒							
企業規模（該当に✓）						☐ A. ～29人 ☐ B. ～99人 ☐ C. ～299人 ☐ D. ～499人 ☐ E. ～999人 ☐ F. 1,000人～							
産業分類						産業分類は、以下の20種のうち該当するものを1つ選んでください。 A 農業、林業 B 漁業 C 鉱業、採石業、砂利採取業 D 建設業 E 製造業 F 電気・ガス・熱供給・水道業 G 情報通信業 H 運輸業、郵便業 I 卸売業、小売業 J 金融業、保険業 K 不動産業、物品賃貸 L 学術研究、専門・技術サービス業 M 宿泊業、飲食サービス業 N 生活関連サービス業、娯楽業 O 教育、学習支援業 P 医療、福祉 Q 複合サービス事業 R サービス業 S 公務 T 分類不能の産業							
申込担当者（管理者） 氏名（※1）						部署・役職				連絡先 TEL			
メールアドレス（※2）													
受講申込コース						☐ 生産性向上コース ☐ DX対応コース							
受講開始希望日（※3）						年 月 日 から							
サブスクリプション型生産性向上支援訓練利用規約について						サブスクリプション型生産性向上支援訓練を申込される場合は、利用規約に同意の上、□に✓をご記入ください。 必ず利用規約をお読みください。				☐			

※1 申込担当者（管理者）は1名となります。
※2 メールアドレスは受講用IDの送付先となります。間違いのないよう必ずご記入ください。
※3 受講開始日は各月の**1日又は16日から**となりますので、いずれかをご入力ください。

サブスクリプション型生産性向上支援訓練 受講スケジュール

No.	受講申込期限	キャンセル期限 受講料収納期限 (受講者変更期限)	受講開始日	受講終了日
1	～ R8.10.30	R8.11.6	R8.12.1	R9.1.31
2	～ R8.11.13	R8.11.20	R8.12.16	R9.2.15
3	～ R8.12.1	R8.12.8	R9.1.1	R9.2.28
4	～ R8.12.17	R8.12.24	R9.1.16	R9.3.15

今年度の訓練コースも残り少なくなってきました。ぜひお申込みください。

(ふりがな) 受講者氏名	性別（任意）： ☐ 男 ☐ 女
	生年月日（西暦/月/日）：
	就業状況： ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用（※4） ☐ その他（自営業等）
(ふりがな) 受講者氏名	性別（任意）： ☐ 男 ☐ 女
	生年月日（西暦/月/日）：
	就業状況： ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他（自営業等）
(ふりがな) 受講者氏名	性別（任意）： ☐ 男 ☐ 女
	生年月日（西暦/月/日）：
	就業状況： ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他（自営業等）
(ふりがな) 受講者氏名	性別（任意）： ☐ 男 ☐ 女
	生年月日（西暦/月/日）：
	就業状況： ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他（自営業等）
(ふりがな) 受講者氏名	性別（任意）： ☐ 男 ☐ 女
	生年月日（西暦/月/日）：
	就業状況： ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他（自営業等）

※4 非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

【注意事項】
☐ 個人、国家公務員、地方公務員での受講はできません。企業（事業主）からの指示による申込に限ります。
☐ 受講申込は、本紙の必要事項をご記入の上、電子メール又はFAXにてお送りください。
☐ 本申込書を受領後、3日以内に、当センターから申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。（※振込手数料は、申込者負担とさせていただきます。）。
3営業日以内に当センターからの連絡がない場合は、お手数ですが申込担当者から当センターへお電話か電子メールでのご連絡をお願いします。
☐ 受講申込をキャンセルされる場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」を電子メール又はFAXにてお送りください。
キャンセル期限日までに届出がない場合、受講料の全額をお支払いいただきますので、ご注意ください。
☐ 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続きを行ってください。
☐ 人材開発支援助成金をご活用される場合は、訓練終了後にセンターが受講証明をいたします。
☐ 電子メール又はFAXの送り間違いには十分ご注意ください。

【お問い合わせ先】

独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構岩手支部 ポリテクセンター岩手 生産性向上人材育成支援センター	TEL : 0198-23-5648 FAX : 0198-24-4 メールアドレス : iwate-seisan@jeed.go.jp
--	--

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】
(1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
(2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。