

(様式 1 -①)

令和 7 年度「ストリートステージ事業」助成金交付申請書

令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日

盛岡市商店街連合会
会長 石田 和徳 様

住 所 : _____

団体名 : _____

代表者 : _____ 印

T E L : _____

令和 7 年度「ストリートステージ事業」に係る助成金交付を受けたいので、下記の関係書類を添えて申請いたします。

■ 関係書類

- ① (様式 1 -①) 助成金交付申請書 (本紙)
- ② (様式 2 -①) 実施報告書
- ③ (様式 3 -①) 助成対象経費表
- ④ 対象経費の支払いを証明する書類 (請求書・領収書・振込依頼書等のコピー)
- ⑤ 事業の様子がわかる写真または画像 (数枚程度)
- ⑥ チラシ・ポスター等の現物またはコピー (印刷製本費の支出がある場合)
- ⑦ 実施団体 (実行委員会等) の名簿

(様式 2 -①)

令和 7 年度「ストリートステージ事業」実施報告書

1. 事業名			
2. 実施団体名			
3. 事業目的			
4. 事業概要	実施期間		
	実施場所		
	実施内容	(事業実施によって商店街の活性化、市民生活の向上等にどのような効果があったか)	
5. 事業効果	①賑わいがあると回答した者の割合 (イベントが商店街の賑わいに繋がっているか)		%
	②魅力的であると回答した者の割合 (イベントが商店街や市民にとって魅力的なものか)		%
6. 備考			

(様式 3 -①)

令和 7 年度「ストリートステージ事業」助成対象経費表

■助成対象経費

科目	支出額	内容
1. 出演者謝金	円	
2. 出演者旅費	円	
3. 会議費	円	
4. 借損料	円	
5. 会場整備費	円	
6. 広告宣伝費	円	
7. 通信運搬費	円	
8. 消耗品費	円	
9. 印刷製本費	円	
10. 委託料	円	
11. 雑役務費	円	
12. 備品費	円	
13. 景品購入費	円	
14. その他経費	円	
合計	円	

■大型店負担額…大型店（※）から協賛金等の収入がある場合はその金額を記入

大型店名	金額	
	円	
	円	
	円	
合計	円	

（※）大型店：建物内の「店舗面積」の合計が 1,000 平方メートルを超える店舗

【例】百貨店、駅ビル、ショッピングセンター、ホームセンター、大型スーパー、家電・家具・衣料品・書籍等の大規模小売店…など

(様式1-②)

令和7年度「フラワーコミュニケーション事業」助成金交付申請書

令和____年____月____日

盛岡市商店街連合会
会長 石田 和徳 様

住 所 : _____

団体名 : _____

代表者 : _____ 印

T E L : _____

令和7年度「フラワーコミュニケーション事業」に係る助成金交付を受けたいので、
下記の関係書類を添えて申請いたします。

■関係書類

- ① (様式1-②) 助成金交付申請書 (本紙)
- ② (様式2-②) 実施報告書
- ③ (様式3-②) 助成対象経費表
- ④ 対象経費の支払を証明する書類 (請求書・領収書・振込依頼書等のコピー)
- ⑤ 事業の様子がわかる写真または画像 (数枚程度)

(様式 2-②)

令和 7 年度「フラワーコミュニケーション事業」実施報告書

1. 事業名			
2. 実施団体名			
3. 連携団体名 (※)	(どのような団体と一緒に事業を実施したか)		
4. 事業概要	実施期間		
	実施場所		
	実施内容	(商店街、連携団体、地域住民等がどのように事業に携わったか)	
5. 事業効果	①賑わいがあると回答した者の割合 (イベントが商店街の賑わいに繋がっているか)		%
	②魅力的であると回答した者の割合 (イベントが商店街や市民にとって魅力的なものか)		%
6. 備考			

(※) 連携…植栽、水やり、土・肥料の入れ替え、草取り等何らかの実作業、協働作業を伴うものであり、単純な苗木や肥料の購入、寄付などの関係は含みません。

(様式 3-②)

令和 7 年度「フラワーコミュニケーション事業」助成申請経費表

■助成対象経費

科目	支出額	内容
1. 苗木等購入費	円	
2. プランター等購入費	円	
3. メンテナンス用品購入費	円	
4. その他経費	円	
合計	円	

■大型店負担額…大型店（※）から協賛金等の収入がある場合はその金額を記入

大型店名	金額	
	円	
	円	
	円	
合計	円	

（※）大型店：建物内の「店舗面積」の合計が 1,000 平方メートルを超える店舗

【例】百貨店、駅ビル、ショッピングセンター、ホームセンター、大型スーパー、家電・家具・衣料品・書籍等の大規模小売店…など

（※）ハンキングバスケットによる費用については対象外。

(様式1-③)

令和7年度「商店街ベンチ等設置事業」助成金交付申請書

令和____年____月____日

盛岡市商店街連合会
会長 石田 和徳 様

住 所 : _____

団体名 : _____

代表者 : _____ 印

T E L : _____

令和7年度「商店街ベンチ等設置事業」に係る助成金交付を受けたいので、下記の関係書類を添えて申請いたします。

■関係書類

- ① (様式1-③) 助成金交付申請書 (本紙)
- ② (様式2-③) 実施報告書
- ③ (様式3-③) 助成対象経費表
- ④ 対象経費の支払を証明する書類 (請求書・領収書・振込依頼書等のコピー)
- ⑤ ベンチの設置場所を記したもの (地図など)
- ⑥ 設置したベンチ等の様子がわかる写真または画像 (設置台数全て)

(様式 2 -③)

令和 7 年度「商店街ベンチ等設置事業」実施報告書

1. 事業名		
2. 実施団体名		
3. 事業目的		
4. 事業概要	設置開始時期	
	設置個数	
	実施内容	(設置したベンチの概要(大きさ、材質、設置場所など)およびそれにより商店街の活性化等にどのような効果があったか)
5. 事業効果	①賑わいがあると回答した者の割合 (イベントが商店街の賑わいに繋がっているか)	%
	②魅力的であると回答した者の割合 (イベントが商店街や市民にとって魅力的なものか)	%
6. 備考		

(様式 3-③)

令和 7 年度「商店街ベンチ等設置事業」助成対象経費表

■助成対象経費

科目	支出額	内容
1. ベンチ製作・購入・設置費	円	
2. その他経費	円	
合計	円	

■大型店負担額…大型店（※）から協賛金等の収入がある場合はその金額を記入

大型店名	金額	
	円	
	円	
	円	
合計	円	

（※）大型店：建物内の「店舗面積」の合計が 1,000 平方メートルを超える店舗

【例】百貨店、駅ビル、ショッピングセンター、ホームセンター、大型スーパー、家電・家具・衣料品・書籍等の大規模小売店…など

（※）ベンチの設置等に係る打合せ経費（飲食費）や事務費（人件費、消耗品費、振込手数料など）は対象外。