

盛岡商工会議所会館 会議室使用申込書

盛岡商工会議所 御中

年 月 日

申 込 者

住	所	〒				
会社（団体）名						
代 表 者 名					⑩	
担 当（部 課） 名		部		課（氏名）		
連 絡 先（ ） — （内線）						

◆貴会館、会議室使用に関する規約（別紙）を承諾の上、下記の通り申し込みます。

※太線内の使用日時、会議室、設備等必要事項をご記入下さい。

使 用 目 的	会議 セミナー 展示会 その他（ ）				
案内板記載名称				開始時間	時 分
使 用 年 月 日	使 用 時 間	使 用 会 議 室	予 定 人 員	使 用 料 金	備 考
年 月 日（ ）	～	3-1・3-2・併用・3-3	人		
年 月 日（ ）	～	3-1・3-2・併用・3-3	人		
年 月 日（ ）	～	3-1・3-2・併用・3-3	人		
年 月 日（ ）	～	3-1・3-2・併用・3-3	人		
年 月 日（ ）	～	3-1・3-2・併用・3-3	人		
年 月 日（ ）	～	3-1・3-2・併用・3-3	人		
必要な設備・備品等（○で囲んで下さい）					
無 料			有 料		
マイク（3-1、併用のみ利用可） 演台（3-1のみ使用可） スクリーン ホワイトボード			プロジェクター		
区 分	会 員 ・ 一 般		合 計		円
追加等	会議室、設備等（ ）			円	
追 加 合 計				円	

総務企画部長	総務企画部 副部長	担 当	担 当	請 求 月 日	入 金 月 日	備 考
				/	/	