

盛岡商工会議所会館 会議室使用申込書

盛岡商工会議所 御中

平成 年 月 日

申込者 氏名

住 所

会社(団体)名

代表者名

印

担当(部課)氏名

部

課

(氏名)

電話番号 ()

—

(内線)

◆ 貴会館、会議室使用に関する規約(別紙)を承諾の上、下記の通り申込みます。

※ 太線内の使用日時、会議室、設備等必要事項をご記入下さい。

使用目的	会議 セミナー 展示会 その他 ()				
案内板記載名称				開始時間	時 分
使用年月日	使用時間	使用会議室	予定人員	使用料金	備考
平成 年 月 日()	~	3-1-3-2・併用・3-3	人		
平成 年 月 日()	~	3-1-3-2・併用・3-3	人		
平成 年 月 日()	~	3-1-3-2・併用・3-3	人		
平成 年 月 日()	~	3-1-3-2・併用・3-3	人		
平成 年 月 日()	~	3-1-3-2・併用・3-3	人		
必要な設備・備品等 (○で囲んで下さい)					
無 料		有 料			
マイク (3-1、併用のみ利用可) スクリーン ホワイトボード 水 差 茶 碗 急 須 ポット (茶葉は利用者でご持参下さい)		T V ・ V T R スライド テーブルクロス PCプロジェクター			
区 分	会 員 ・ 一 般	合 計			円
追加等	会議室、設備等 ()				円
				追 加 合 計	円

T L	G L	担 当	担 当	請求月日	入金月日	備 考
				/	/	